

An die
Stadtreinigung Hamburg
Hauptgeschäftszimmer
20531 Hamburg

Vergabe Nr.: OV-RV 2026-157	
Vergabeart	☒ Offenes Verfahren ☐ Nichtoffenes Verfahren mit Teilnahmewettbewerb ☐ Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb ☐ Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb
Ablauf der Angebotsfrist: Datum: 28.09.2026 Uhrzeit: 10:00	
Bindefrist endet am: 27.11.2026	

ANGEBOTSSCHREIBEN

zum Vergabeverfahren nach der Vergabeverordnung -VgV-

Bezeichnung

Service-Leistungen an Flurförderzeugen

1 In dem vorbezeichneten Vergabeverfahren geben wir nachfolgendes Angebot ab:

- ☐ als Einzelbieter, nachfolgend Bieter
oder
☐ als Bietergemeinschaft

(Hinweis: Bei Angebotsabgabe als Bietergemeinschaft ist zusätzlich die von allen Mitgliedern **unterschiedene** Anlage „Bietergemeinschaftserklärung“ beizufügen.)

2 Angaben zum Bieter bzw. des Vertreters der Bietergemeinschaft

(Firma)

(Anschrift)

(Ansprechpartner)

(E-Mail)

(Telefon)

(Fax)

3 Form der Angebotsangabe

- ☒ elektronisch in Textform
☐ elektronisch mit fortgeschrittener Signatur
☐ elektronisch mit qualifizierter Signatur

4 Angebotspreis für Einzellose und/ oder alle Lose

Losangebot	Endbetrag inkl. Umsatzsteuer in Euro
Summe Los 1	
Summe Los 2	
Summe Los 3	
Summe Los 4	
Summe Los 5	
Summe aller Lose	

5 Zahlungsbedingungen

Nur bei Skontogewährung auszufüllen.

Bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen nach Rechnungseingang werden _____ % Skonto gewährt.

(Hinweis: Gemäß der ZVB darf das Zahlungsziel 10 Tage nicht unterschreiten. Kürzere angebotene Zahlungsziele werden nicht Vertragsbestandteil.)

6 KMU-Abfrage

Bitte ankreuzen:

Ist Ihr Unternehmen ein Kleinst-, kleines oder mittelständisches Unternehmen (KMU) im Sinne der EU-Kriterien?
(Ein Unternehmen gilt als KMU, wenn es weniger als 250 Mitarbeiter beschäftigt und der Umsatz weniger als 50 Mio. € oder die Bilanzsumme weniger als 43 Mio. € beträgt.)

☐ ja

☐ nein

7 Präqualifizierung

☐ Ich bin/ Wir sind nicht in der Liste des Vereins für Präqualifikation (PQ-VOL) eingetragen.

☐ Ich bin/ Wir sind in der Liste des Vereins für Präqualifikation (PQ-VOL) eingetragen unter der Nummer:

_____.

Wir sehen daher von der Einreichung der mit dem Präqualifikations-Verzeichnis abgedeckten Nachweise für diese Ausschreibung ab. Die Bescheinigung des PQ-Vereins nebst Zugangsdaten ist dem Angebot beigelegt.

8 Angaben zum Nachunternehmereinsatz

a) Nachunternehmereinsatz

Der Einsatz von Nachunternehmern ist vorgesehen.

☐ ja

☐ nein

(Hinweis: in diesem Fall ist die Anlage „Erklärung zum Nachunternehmereinsatz“ beizufügen., sofern Sie diese Anlage noch nicht im Teilnahmewettbewerb eingereicht haben)

b) Eignungsleihe von Nachunternehmern

Zum Nachweis meiner/ unserer Leistungsfähigkeit berufe ich mich/wir uns auch die Kapazitäten der von mir/ uns vorgesehenen Nachunternehmer (Eignungsleihe i. S. d. § 47 VgV).

☐ ja

☐ nein

(Hinweis: In diesem Fall ist **zusätzlich** die durch den Nachunternehmer **unterzeichnete** Anlage „Nachunternehmerverpflichtungserklärung“ beizufügen, sofern Sie diese Anlage noch nicht im Teilnahmewettbewerb eingereicht haben.)

9 Ausschluss Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Bieters/ der Bietergemeinschaft

Soweit dem Angebot meine/unsere Allgemeinen Geschäfts-/Vertragsbedingungen beigelegt sind oder sofern auf Allgemeine Geschäftsbedingungen Bezug genommen wird, sind diese ausdrücklich nicht Bestandteil der Angebotserklärung.

Ich/wir nehme(n) zur Kenntnis, dass die Beifügung von oder die Bezugnahme auf Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Ausschluss des Angebotes führen können (§ 57 Abs. 1 Nr. 4 VgV). Das gleiche gilt für Angebote, die unter Vorbehalt abgegeben werden, oder bei denen sonstige Änderungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen wurden.

10 Schlusserklärungen

Wir erklären abschließend, dass

- auf der Vergabepattform bekannt gegebene Änderungen der Vergabeunterlagen Gegenstand dieses Angebotes sind,
- bei Verwendung einer selbstgefertigten Kopie oder Kurzfassung des Leistungsverzeichnisses das von der SRH verfasste Leistungsverzeichnis (Langtext) als allein verbindlich anerkannt wird,
- das im Leistungsverzeichnis der SRH genannte Produkt angeboten wird, wenn eine Produktangabe im Leistungsverzeichnis mit dem Zusatz „oder gleichwertig“ versehen ist und von uns keine Produktangabe (Hersteller- und Typenbezeichnung) eingetragen wurde,
- falls mehrere (zugelassene) Nebenangebote abgegeben wurden, dieses Angebot auch die Kumulation der Nebenangebote, die sich nicht gegenseitig ausschließen, umfasst,
- falls ein Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator gemäß Baustellenverordnung zu benennen ist dass dieser und sein Stellvertreter über ausreichend baufachliche und arbeitsschutzfachliche Kenntnisse

und darüber hinaus mehrjährige Berufserfahrung verfügen, um die nach der Baustellenverordnung übertragenen Aufgaben fachgerecht zu erfüllen.

Datum: (JJJJ-MM-DD)

Name des Erklärenden:

Bewerbungsbedingungen der Stadtreinigung Hamburg AöR für die Vergabe von Liefer - und Dienstleistungen

Vorbemerkung

Diese Bewerbungsbedingungen gelten für sämtliche Vergabeverfahren der Stadtreinigung Hamburg AöR (im Folgenden SRH).

Bei **Offenen Vergabeverfahren und Öffentlichen Ausschreibungen** wendet sich die SRH über eine Auftragsbekanntmachung an eine unbestimmte Anzahl von Unternehmen und fordert diese zur Abgabe eines Angebots auf. Unternehmen, die sich mit einem Angebot am Vergabeverfahren beteiligen, müssen beachten, dass die durch die SRH in den Wettbewerb gestellten Leistungen und Vertragsinhalte keinen Verhandlungen unterliegen.

Bei **Vergabeverfahren mit vorherigem Teilnahmewettbewerb** (Nichtoffene Verfahren und Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb, Beschränkte Ausschreibungen mit Teilnahmewettbewerb und Verhandlungsvergaben mit Teilnahmewettbewerb) wendet sich die SRH über die Auftragsbekanntmachung an eine unbestimmte Anzahl von Unternehmen und fordert diese zunächst zum Nachweis der Eignung auf. In einem zweiten Schritt werden aus dem Kreis der geeigneten Unternehmen diejenigen ausgewählt, die zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden. **Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs werden noch keine Angebote abgegeben.**

Bei **Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb, Beschränkten Ausschreibungen ohne Teilnahmewettbewerb und Verhandlungsvergaben ohne Teilnahmewettbewerb** wendet die SRH sich an ausgewählte, dem Grunde nach geeignete Unternehmen und fordert diese zur Abgabe eines Angebotes auf.

Als „**Bewerber**“ werden im Folgenden die Unternehmen bezeichnet, die sich mit einem Teilnahmeantrag an einem Teilnahmewettbewerb beteiligen.

Als „**Bieter**“ werden die Unternehmen bezeichnet, die sich mit einem Angebot an einem Vergabeverfahren beteiligen.

Sofern im Folgenden von „**Unternehmen**“ gesprochen wird, richtet sich dies an Bewerber und Bieter gleichermaßen.

§ 1 Allgemeines

- (1) Die SRH unterliegt als öffentlicher Auftraggeber den vergaberechtlichen Bestimmungen. Aufträge werden daher grundsätzlich im Wege wettbewerblicher und transparenter Vergabeverfahren vergeben.
- (2) Wenn der geschätzte Wert eines Auftrags den EU-Schwellenwert erreicht oder überschreitet, richten sich die einzuhaltenden Verfahrensregelungen nach dem Vierten Teil des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vom 17. Februar 2016 (BGBl. I S. 203) sowie nach der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung - VgV) vom 12. April 2016 (BGBl. I, S. 624) in der jeweils geltenden Fassung. Wenn der geschätzte Wert eines Auftrags den EU-Schwellenwert nicht erreicht, richten sich die einzuhaltenden Verfahrensregelungen nach den Bestimmungen der Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte (Unterschwellenvergabeordnung – UVgO) vom 02.02.2017 in der jeweils geltenden Fassung. Zudem unterliegen die Vergabeverfahren der SRH dem Hamburgischen Vergabegesetz (HmbVgG) vom 13. Februar 2006 (HmbGVBl. S 57) in der jeweils geltenden Fassung.
- (3) Diese Bewerbungsbedingungen ergänzen die vergaberechtlichen Bestimmungen und gelten, soweit für das jeweilige Vergabeverfahren keine abweichenden Regelungen getroffen werden. Sie verfolgen zudem den Zweck, den am Auftrag interessierten Unternehmen Hinweise für die Beteiligung am Vergabeverfahren zu geben und Fehler bei der Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten zu vermeiden.
- (4) Die Unternehmen dürfen die durch die SRH zur Verfügung gestellten Vergabeunterlagen einschließlich sämtlicher Anlagen ausschließlich zur Erstellung eines Teilnahmeantrags oder Angebots für die SRH verwenden.
- (5) Die Unternehmen müssen über alle während des Vergabeverfahrens bekannt werdenden Betriebsgeheimnisse der SRH zeitlich unbefristet Verschwiegenheit bewahren. Betriebsgeheimnisse in diesem Sinne sind alle Tatsachen, Umstände und Vorgänge, die nicht offenkundig, sondern nur einem begrenzten Personenkreis zugänglich sind und an deren Nichtverbreitung die SRH ein berechtigtes Interesse hat. Die SRH behält sich vor, im Leitfaden des jeweiligen Verfahrens besondere Vorgaben zur Geheimhaltung aufzustellen. Die Unternehmen müssen ihre mit der Erstellung eines Teilnahmeantrages oder Angebotes befassten Mitarbeiter und auch etwaige einbezogene Nachunternehmer und Lieferanten im dem Umfang zur Geheimhaltung verpflichten, wie er für sie selbst gilt.
- (6) Für die Teilnahme am Vergabeverfahren werden keine Kosten erstattet, soweit nicht im jeweiligen Leitfaden des Verfahrens etwas anderes bestimmt ist.

§ 2 Vorgaben bei elektronischer Abwicklung des Vergabeverfahrens

- (1) Die SRH wickelt das gesamte Vergabeverfahren in elektronischer Form über die Vergabeplattform „RIB e-Vergabe“ unter der Internetadresse www.vergabe.rib.de ab. Das schließt die elektronische Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten über die Vergabeplattform ein. Die gesamte Kommunikation zwischen der SRH und den Unternehmen sowie die Einreichung von Teilnahmeanträgen und Angeboten erfolgen **ausschließlich in elektronischer Form**.
- (2) Ausführliche technische Informationen des Plattformbetreibers zur elektronischen Vergabe sind auf der Vergabeplattform für die Unternehmen hinterlegt.
- (3) Die SRH kann von der elektronischen Abwicklung des Vergabeverfahrens absehen, soweit dies durch das Hamburgische Vergabegesetz oder aufgrund anderer Vergabebestimmungen zugelassen ist. In diesem Fall werden die Vorgaben im Leitfaden des jeweiligen Vergabeverfahrens definiert.

§ 3 Kommunikation während des Vergabeverfahrens; Fragen zu den Vergabeunterlagen

- (1) Bei elektronisch durchgeführten Vergabeverfahren erfolgt die gesamte Kommunikation während des Vergabeverfahrens ausschließlich in elektronischer Form. Es gelten dann die nachfolgenden Absätze 2 bis 4.
- (2) Fragen innerhalb des Vergabeverfahrens können ausschließlich über die Vergabeplattform gestellt werden. Fragen, die auf anderem Wege (insbesondere telefonisch, per Fax oder E-Mail) gestellt werden, werden nicht beantwortet. Die Fragen werden anonymisiert und – soweit erforderlich – an alle auf der Vergabeplattform für das Verfahren registrierten Unternehmen beantwortet.
- (3) Unternehmen werden nur dann automatisch über die Antworten der SRH oder Änderungen an den Vergabeunterlagen informiert, wenn sie sich auf der Vergabeplattform für das Vergabeverfahren registrieren. Diese Registrierung ist freiwillig. Nicht für das konkrete Verfahren registrierte Unternehmen müssen sich selbstständig über die Vergabeplattform informieren, ob Vergabeunterlagen zwischenzeitlich geändert wurden oder ob die SRH Fragen zum Verfahren beantwortet hat. Das Risiko, einen Teilnahmeantrag oder ein Angebot auf Grundlage veralteter Vergabeunterlagen oder Informationen abzugeben, liegt ohne erfolgte Registrierung beim Unternehmen.
- (4) Das Unternehmen muss durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicherstellen, dass das bei der Registrierung angegebene E-Mail-Postfach kontinuierlich überwacht wird.
- (5) Bei Vergabeverfahren, die nicht elektronisch abgewickelt werden, legt die SRH die Kommunikationswege im Leitfaden des jeweiligen Verfahrens fest.
- (6) Die SRH behält sich vor, Fragen, die später als 3 Werktage vor Ablauf der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist, gleiche Uhrzeit, gestellt werden, nicht mehr zu beantworten, um einen

ordnungsgemäßen Ablauf des Vergabeverfahrens zu gewährleisten.

§ 4 Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten, Allgemeine Geschäftsbedingungen, Nachforderung von Unterlagen

- (1) Soweit für die Erstellung der Teilnahmeanträge und Angebote Vordrucke von der SRH zur Verfügung gestellt werden, dürfen ausschließlich diese verwendet werden, soweit sich nicht aus dem Leitfaden des jeweiligen Vergabeverfahrens etwas anderes ergibt.
- (2) Verfahrenssprache ist Deutsch. Dies gilt auch für sämtliche Anlagen, die das Unternehmen seinem Teilnahmeantrag oder Angebot beifügt.
- (3) Elektronisch abzugebende Teilnahmeanträge und Angebote können ausschließlich durch den Upload digitaler Dokumente/Scans über die Vergabeplattform eingereicht werden. Teilnahmeanträge und Angebote, die auf anderem Weg abgegeben werden (z. B. per Post, E-Mail, Fax oder als Biaternachricht über das Kommunikationsmodul der Vergabeplattform) werden ausgeschlossen, sofern die SRH nicht ausdrücklich einen solchen Weg im Leitfaden für das Verfahren zugelassen hat.
- (4) Verspätete Teilnahmeanträge und Angebote werden nicht berücksichtigt. Ist ein verspäteter Eingang durch Umstände verursacht worden, die das Unternehmen nicht zu vertreten hat, können auch ein verspätet eingegangener Teilnahmeantrag oder ein verspätet eingegangenes Angebot berücksichtigt werden. Die Darlegungs- und Beweislast hierfür liegt beim Unternehmen.
- (5) Bei elektronisch abgegebenen Teilnahmeanträgen und Angeboten kommt es für die Rechtzeitigkeit des Eingangs auf den **vollständigen** Upload auf die Vergabeplattform an. Die Vergabeplattform dokumentiert den vollständigen Eingang mit einem elektronischen Zeitstempel.
- (6) **Die SRH empfiehlt allen Unternehmen, sich rechtzeitig vor dem Ende der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist mit den Besonderheiten der elektronischen Abgabe vertraut zu machen und die Funktionalitäten der Vergabeplattform mit den eigenen EDV-Systemen zu testen.**
- (7) Teilnahmeanträge und Angebote müssen vollständig sein und alle geforderten Angaben und Erklärungen enthalten, um nicht gemäß § 57 Abs. 1 Nr. 2 VgV, § 42 Abs. 1 Nr. 2 UVgO vom Vergabeverfahren ausgeschlossen zu werden. Die SRH behält sich aber vor, im Rahmen pflichtgemäßen Ermessens gemäß § 56 Abs. 2 und 3 VgV, § 41 Abs. 2 und 3 UVgO Unterlagen nachzufordern. Unternehmen haben jedoch keinen Anspruch auf die Nachforderung von Unterlagen.
- (8) Die SRH behält sich vor, nach Eingang des Teilnahmeantrags oder Angebots Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes, der Unfallversicherung und der gesetzlichen Krankenkasse, bei der die Mehrheit der Arbeitnehmer der Unternehmen versichert ist, oder sonstige Unterlagen zum Nachweis anzufordern, dass die zwingenden oder fakultativen Ausschlussgründe i.S.d. §§ 123, 124 GWB beim Unternehmen nicht vorliegen.

- (9) Änderungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig. Soweit vom Unternehmen beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige eigene Angebotsbestandteile der Unternehmen Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen beinhalten, kann dies gemäß § 57 Abs. 1 Nr. 4 VgV, § 42 Abs. 1 Nr. 4 UVgO zum Ausschluss des Angebotes führen. Beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen der Unternehmen werden in keinem Fall Vertragsbestandteil.
- (10) Unternehmen können nur bis zum Ablauf der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist Änderungen, Ergänzungen, Berichtigungen oder eine Rücknahme des Teilnahmeantrags bzw. Angebotes vornehmen. Bei elektronisch abgewickelten Vergabeverfahren ist dies nur über die Vergabeplattform möglich.

§ 5 Tariftreueerklärung und Mindestlohn nach §§ 3, 5 Abs. 4 HmbVgG

- (1) Bieter müssen sich bei der Angebotsabgabe verpflichten, ihren Beschäftigten bei der Ausführung der Leistungen den jeweils geltenden Tarif- oder Mindestlohn zu zahlen. Dies gilt auch für Verleiher von Leiharbeiterinnen und -arbeitnehmern.
- (2) Diese Verpflichtung müssen Bieter auch ihren Nachunternehmern auferlegen und deren Beachtung kontrollieren.

§ 6 Mehrere Hauptangebote, Nebenangebote

- (1) Bieter können nur dann mehrere Hauptangebote abgeben, wenn diese im Leitfaden des jeweiligen Vergabeverfahrens ausdrücklich zugelassen sind .
- (2) Nebenangebote sind können nur dann abgegeben werden, wenn diese im Leitfaden des jeweiligen Verfahrens ausdrücklich zugelassen sind.
- (3) Bieter müssen zulässige Nebenangebote auf besonderer Anlage erstellen und als solche deutlich kennzeichnen. Alle Regelungen dieser Bewerbungsbedingungen sowie des Leitfadens für das jeweilige Verfahren gelten entsprechend auch für Nebenangebote. Die Anzahl der Nebenangebote ist ausdrücklich anzugeben.
- (4) Für zulässige Nebenangebote gilt Folgendes:
 - a) Bieter müssen eine als Nebenangebot angebotene Leistung so eindeutig und erschöpfend beschreiben, dass sich die SRH ein klares Bild über die angebotene, von den Vorgaben der SRH abweichende Ausführung der Leistung machen kann. Abweichungen gegenüber den Vorgaben der Leistungsbeschreibung und den Vertragsbestimmungen der SRH sind deutlich zu kennzeichnen.
 - b) Nebenangebote sind insbesondere so erstellen, dass der SRH eine Überprüfung der Einhaltung der Mindestbedingungen des ausgeschriebenen Auftrags möglich ist.

- c) Die Wertung von Nebenangeboten erfolgt anhand der Kriterien, die für die Wertung der Hauptangebote gelten.

§ 7 Angebotspreise

- (1) Preise sind in Euro ohne Umsatzsteuer anzugeben. Die Umsatzsteuer ist gesondert auszuweisen.
- (2) Sollte bei Abfrage eines Einheitspreises der im Angebot angegebene Gesamtbetrag nicht dem Ergebnis der Multiplikation von Menge und Preis pro Einheit entsprechen, so ist immer der Preis pro Einheit maßgebend. Bei Abfrage eines Pauschalpreises ist dementsprechend immer die angegebene Einzelpauschale maßgebend.

§ 8 Proben, Muster

- (1) Bieter müssen etwaige geforderte Proben und Muster so kennzeichnen, dass sie dem Angebot des Bieters zugeordnet werden können.
- (2) Die SRH gewährt für die Bereitstellung von Proben und Mustern keine Vergütung. Diese können bis 14 Tage nach Ablauf der Bindefrist bei der SRH abgeholt werden, soweit sie bei der Wertung der Angebote nicht verbraucht worden sind. Danach werden die Proben und Muster von der SRH nicht mehr aufbewahrt.

§ 9 Bewerber- und Bietergemeinschaften

- (1) Bewerbungsgemeinschaften geben einen gemeinsamen Teilnahmeantrag ab. Bietergemeinschaften geben ein gemeinsames Angebot ab. Sie werden wie ein Einzelbewerber bzw. Einzelbieter behandelt. Mit der Abgabe eines Angebots wird die Bewerbungsgemeinschaft zur Bietergemeinschaft.
- (2) Änderungen der Zusammensetzung einer Bewerber- oder Bietergemeinschaft im laufenden Vergabeverfahren oder auch die nachträgliche Bildung einer Bietergemeinschaft sind unzulässig und können zum Ausschluss des Angebots vom Vergabeverfahren führen.
- (3) Aufgrund des Gebots des Geheimwettbewerbs dürfen Mitglieder einer Bewerber- oder Bietergemeinschaft nur dann zusätzlich als Einzelbewerber oder -bieter oder als Mitglied einer anderen Bewerber- oder Bietergemeinschaft an dem Vergabeverfahren teilnehmen (und umgekehrt), wenn sie zur Überzeugung der SRH darlegen und nachweisen, dass ihre Angebote jeweils völlig unabhängig voneinander formuliert worden sind und folglich eine Gefahr einer Beeinflussung des Geheimwettbewerbs unter Bietern nicht besteht. Wird dieser Nachweis nicht erbracht, sind alle betroffenen Angebote auszuschließen.

- (4) Bewerber- und Bietergemeinschaften müssen auf Aufforderung der SRH nachweisen, dass ihr Zusammenschluss keine wettbewerbsbeschränkende Abrede i.S.v. Art. 101 AEUV, § 1 GWB darstellt.

§ 10 Nachunternehmer, Eignungsleihe

- (1) Unternehmen müssen in ihrem Teilnahmeantrag bzw. Angebot Art und Umfang der Leistungsteile angeben, die im Falle der Beauftragung an einen Nachunternehmer vergeben werden sollen. Nach Möglichkeit ist auch bereits der Name des Nachunternehmers anzugeben.
- (2) Die SRH weist auf die Möglichkeit der „Eignungsleihe“ gemäß § 47 VgV, § 34 UVgO hin. Eine Eignungsleihe liegt vor, wenn sich ein Unternehmen zum Nachweis seiner eigenen Eignung auf die Eignung von Nachunternehmern beruft. In diesem Fall muss der Bieter bereits mit dem Angebot eine Verpflichtungserklärung des Nachunternehmers vorlegen. Im Falle eines Teilnahmewettbewerbs muss diese Angabe mit dem Teilnahmeantrag erfolgen.
- (3) Wenn Nachunternehmer ihre Leistungen mehreren sich am Vergabeverfahren beteiligenden Unternehmen zur Verfügung stellen wollen, müssen diese Unternehmen gemeinsam mit dem Nachunternehmer sicherstellen, dass ihre Zusammenarbeit keine wettbewerbsbeschränkende Abrede i.S.v. Art. 101 AEUV, § 1 GWB darstellt. Die betroffenen Bewerber bzw. Bieter müssen auf Aufforderung gegenüber der SRH nachweisen, dass keine Wettbewerbsbeeinträchtigung bzw. -verfälschung vorliegt und auf welche Weise sichergestellt ist, dass es hierzu nicht kommen kann.
- (4) Der nachträgliche (nach Zuschlagserteilung vorgesehene) Einsatz oder Austausch eines Nachunternehmers ist nur mit einer vorab einzuholenden Zustimmung der SRH zulässig.
- (5) Ein Einsatz von Nachunternehmern entbindet das Unternehmen nicht von seinen Leistungspflichten gegenüber der SRH.

§ 11 Losentscheid

- (1) Die SRH behält sich vor, ausnahmsweise das Los entscheiden zu lassen, wenn die Wertung einen Punktegleichstand ergibt und daher keine Differenzierung zwischen den Angeboten ist.
- (2) Sollten mehrere Bieter im Rahmen der Angebotswertung die gleiche Punktzahl erreichen, entscheidet das Losverfahren über die Platzierung der Bieter. Dabei wird das Losverfahren von mehreren nicht an der Ausschreibung beteiligten Mitarbeitern der SRH durchgeführt. Es werden so viele Lose je Bieter erstellt und verschlossen gezogen, wie SRH-Mitarbeiter an dem Losverfahren teilnehmen. Der Reihe nach zieht jeweils ein SRH-Mitarbeiter je ein Los. Nachdem alle Mitarbeiter ein Los gezogen haben, wird dieses geöffnet und verlesen. Das Los des Bieters, das am häufigsten gezogen wurde, erhält den Zuschlag. Sollte nach der ersten Ziehung ein Los bereits eine einfache Mehrheit haben, erhält es den Zuschlag. Andernfalls wird die Losziehung wiederholt, bis eine einfache Mehrheit für ein Los erreicht

wird. Das Losverfahren wird durch einen Verfahrensleiter und einen Protokollführer geführt und protokolliert.

§ 12 Datenschutz

- (1) Die von den Unternehmen im Verlauf des Vergabeverfahrens erbetenen personenbezogenen Daten werden nach den Vorschriften des Datenschutzrechts im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Mit der Teilnahme am Vergabeverfahren erklären sich die Unternehmen hiermit einverstanden. Soweit Unternehmen im Rahmen des Vergabeverfahrens der SRH personenbezogene Daten von Dritten (Mitarbeiter, Nachunternehmer, Mitglieder einer Bietergemeinschaft, Referenzgeber usw.) übermitteln, sind diese für das Vorliegen der jeweils erforderlichen datenschutzrechtlichen Einwilligung dieser Dritten verantwortlich.
- (2) Weitere Hinweise zum Datenschutz finden sich in der **Anlage 1** dieser Bewerbungsbedingungen.

§ 13 Unklarheiten in den Vergabeunterlagen

- (1) Die Unternehmen müssen die Vergabeunterlagen **unmittelbar** nach dem Erhalt auf Vollständigkeit und etwaige Unklarheiten hin überprüfen. Bestehen nach Auffassung eines Unternehmens in den Vergabeunterlagen Unklarheiten, Lücken oder Widersprüche, so ist dies der SRH unverzüglich in Textform mitzuteilen. Dies gilt auch für sonstige auftretende Fragen und Probleme, insbesondere wenn die Vergabeunterlagen Fragen aufwerfen, die für die Erstellung des Angebots relevant sein können. Bei elektronisch abgewickelten Verfahren erfolgen diese Mitteilungen über die Vergabeplattform.
- (2) Bei elektronisch bereitgestellten Unterlagen ist die SRH unverzüglich zu informieren, wenn sich die Dateien als beschädigt oder nicht zu öffnen erweisen.

§ 14 Rügeobliegenheit und Rechtsschutz bei EU-weiten Vergabeverfahren

- (1) Vergaben, deren geschätzter Auftragswert den Schwellenwert nach § 106 Abs. 1 GWB erreicht oder überschreitet, unterliegen der Nachprüfungsmöglichkeit durch die Vergabekammer. Hierzu sind die folgenden Voraussetzungen zu beachten:
- (2) Erkennt ein am Auftrag interessiertes Unternehmen einen Verstoß gegen Vergabevorschriften im vorliegenden Vergabeverfahren, ist dies innerhalb von 10 Tagen nach Kenntnis gegenüber der SRH zu rügen. Unabhängig hiervon müssen Verstöße gegen Vergabevorschriften, die bereits aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Angebotsfrist gegenüber der SRH gerügt werden. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen ebenfalls innerhalb dieser Frist gegenüber der SRH

gerügt werden. Wird gegen diese Obliegenheiten verstoßen, ist ein Antrag auf Nachprüfung gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 bis 3 GWB unzulässig.

- (3) Teilt die SRH auf eine Rüge eines interessierten Unternehmens mit, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann hiergegen ein Antrag auf Nachprüfung bei der zuständigen Vergabekammer gestellt werden. Der Antrag ist unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach dem Eingang der Mitteilung der SRH, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

- (4) Zuständige Vergabekammer:

- a) bei Liefer- und Dienstleistungen

Vergabekammer bei der Finanzbehörde (Abtlg. 42)

Große Bleichen 27

20354 Hamburg

Telefon: 040/ 42823-1690

Telefax: 040/ 42823-2020

- b) bei Architekten- und Ingenieurleistungen

Vergabekammer bei der Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen

Neuenfelder Straße 19

21109 Hamburg

Tel. 040/42840-3230

Fax 040/42731-0499

- (5) Die SRH weist darauf hin, dass im Falle eines Nachprüfungsverfahrens die Verfahrensbeteiligten die Vergabeakten bei der Vergabekammer einsehen und sich durch die Geschäftsstelle auf ihre Kosten Ausfertigungen, Auszüge oder Abschriften hiervon erteilen lassen können (§ 165 Abs. 1 GWB). Dies umfasst grundsätzlich auch den Inhalt der Teilnahmeanträge oder Angebote der am Vergabeverfahren beteiligten Unternehmen. Die Vergabekammer kann die Einsicht in die Vergabeakten bzw. in die Teilnahmeanträge oder Angebote der Unternehmen aus wichtigen Gründen, insbesondere zum Zwecke des Geheimschutzes oder zur Wahrung von Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen, versagen (§ 165 Abs. 2 GWB). Die SRH empfiehlt daher, bereits mit der Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten kenntlich zu machen, welche Teile aus Gründen des Schutzes von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen der Einsichtnahme durch andere Verfahrensbeteiligte nicht zugänglich gemacht werden sollen.

Anlage 1

Allgemeine Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben der Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für Vergabeverfahren von Lieferungen und Leistungen der Stadtreinigung Hamburg AöR

Vorwort

Die Vergabestelle (VSt) der Stadtreinigung Hamburg (SRH) vergibt öffentliche Aufträge im Wettbewerb und im Wege transparenter Vergabeverfahren. Im Rahmen dieser Vergabeverfahren und den daraus resultierenden Vertragsverhältnissen verarbeitet die SRH personenbezogene Daten von Bietern, Bewerbern und Vertragspartnern.

Daten sind personenbezogen, wenn sie sich auf eine identifizierte bzw. identifizierbare natürliche Person beziehen. Keine personenbezogenen Daten sind anonymisierte Daten. Das Verarbeiten personenbezogener Daten durch die VSt bedeutet, dass sie diese Daten zum Beispiel erhebt, speichert, verwendet, übermittelt, zum Abruf bereitstellt oder löscht.

Im Folgenden werden Sie darüber informiert, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und was mit diesen Daten gemacht wird. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortliche im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des BDSG und des Hamburgischen Datenschutzgesetzes ist die:

Stadtreinigung Hamburg AöR
Bullerdeich 19
20537 Hamburg

2 Wer ist Datenschutzbeauftragter?

Sie können die Datenschutzbeauftragte der Stadtreinigung Hamburg wie folgt erreichen:

Stadtreinigung Hamburg AöR
z.Hd. Datenschutzbeauftragte
Bullerdeich 19
20537 Hamburg

oder per E-Mail: datenschutz@stadtreinigung.hamburg.

3 Zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet?

Für die Beteiligung als Bewerber oder Bieter am Vergabeverfahren sowie die spätere Durchführung der daraus resultierenden Verträge durch die VSt werden personenbezogene Daten benötigt.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist Voraussetzung für die Teilnahme am Vergabeverfahren und die daraus ggf. resultierende Begründung eines Vertragsverhältnisses. Unvollständige Angaben können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen. Die erhobenen Daten werden unter anderem für die Kommunikation zwischen den Bietern/Bewerbern/Vertragspartnern und der Vergabestelle, die Durchführung der Angebotswertung, insbesondere die Überprüfung der Bietereignung, sowie die spätere Vertragsabwicklung verwendet.

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur zum Zwecke der Durchführung von Vergabeverfahren und im Falle der Auftragserteilung für die Vertragsdurchführung erhoben und verarbeitet.

Die Erhebung erfolgt im Bieterportal bei der Registrierung sowie im Rahmen der Angebotsabgabe. Darüber hinaus werden im Einzelfall auch personenbezogene Daten bei Dritten erhoben, soweit diese gesetzlich zur Mitteilung verpflichtet bzw. berechtigt sind oder mit Ihrer Einwilligung. Es werden beispielsweise Auszüge aus dem Gewerbezentralregister abgefordert oder Wirtschaftsauskünfte von entsprechenden Auskunftseien abgefragt.

Die Erhebung personenbezogener Daten bei der Registrierung im Bieterportal ist erforderlich, um ein Angebot, einen Teilnahmeantrag oder eine Interessenbekundung abzugeben. Einzelheiten zu den im Rahmen der Registrierung erhobenen Daten entnehmen Sie bitte dem Punkt „Datenschutz“ auf der Startseite des Bieterportals (www.vergabe.rib.de). Zudem sind bei Abgabe eines Angebots, eines Teilnahmeantrags oder einer Interessenbekundung ggf. weitere personenbezogene Daten anzugeben.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c bzw. e i.V.m. Art. 6 Abs. 3 DSGVO und § 58 LHO sowie § 4 HmbDSG, dem GWB, der VgV und der VOB/A u. a.

4 Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?

Es werden insbesondere folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- **Identifikations- und Kontaktangaben**

Zum Beispiel Vor- und Nachname der zuständigen Ansprechpersonen, Adresse/Sitz des Unternehmens, Nummer des Eintrags im Handelsregister/bei der Handwerkskammer.

- **Angaben zur Überprüfung der Bietereignung**

Zum Beispiel werden im Rahmen der Eignungsprüfung u.a. auch Daten zur Überprüfung von Referenzen und / oder teilweise die Schul- und Berufsausbildung, Berufserfahrung der eingesetzten Mitarbeiter/innen u.ä. erhoben.

- **Erhebung von Daten bei Dritten**

Darüber hinaus werden auch personenbezogene Daten bei Dritten erhoben, soweit diese gesetzlich zur Mitteilung verpflichtet oder berechtigt sind oder mit Ihrer Einwilligung. Es werden beispielsweise Auszüge aus dem Gewerbezentralregister abgefordert oder Wirtschaftsauskünfte von entsprechenden Auskunftseien abgefragt.

5 Unter welchen Voraussetzungen dürfen Ihre Daten an Dritte weitergegeben werden?

Alle personenbezogenen Daten dürfen nur dann an andere Personen oder Behörden, öffentliche oder nicht-öffentliche Stellen übermittelt werden, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Übermittlung gesetzlich zugelassen ist. Im Rahmen des Vergabeverfahrens werden ihre personenbezogenen Daten an folgende Dritte weitergegeben:

- **Vergabekammern/Gerichte**

Die VSt ist im Falle eines Nachprüfungsverfahrens oder sonstiger rechtlicher Streitigkeiten verpflichtet, die vollständige Vergabeakte der Vergabekammer oder dem zuständigen Gericht vorzulegen. Zudem können auch Bieter im Rahmen eines Nachprüfungsverfahrens Akteneinsicht verlangen. Es erfolgt jedoch in diesen Fällen eine Schwärzung der personenbezogenen Daten sowie der Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse der übrigen Bieter.

6 Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten unterliegen bestimmten Löschfristen, die sich aus den gesetzlichen Bestimmungen ergeben, wonach Daten nur solange aufbewahrt werden dürfen, wie dies für die Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen unserer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen unter Beachtung von Aufbewahrungsfristen in Rechts- und Verwaltungsvorschriften erforderlich ist. Maßgeblich hierfür sind unter anderem die gesetzlichen Verjährungsfristen nach §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) sowie die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen nach HGB, AO.

7 Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?

- Recht auf Auskunft (Artikel 15 DSGVO)

Unter den Voraussetzungen des Artikels 15 DSGVO können Sie vom Verantwortlichen Auskunft über Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.

- Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO)

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie unverzüglich eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung eine Vervollständigung verlangen.

- Recht auf Löschung / „Recht auf Vergessenwerden“ (Artikel 17 DSGVO)

Unter den Voraussetzungen des Artikels 17 DSGVO können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ob Sie die unverzügliche Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen können, hängt u.a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von der zuständigen VSt zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben oder rechtlicher Verpflichtungen noch benötigt werden.

- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO)

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen.

- Recht auf Widerspruch (Artikel 21 DSGVO)

Sie haben unter den Voraussetzungen des Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu widersprechen. Allerdings kann dem nicht nachgegeben werden, wenn der Verantwortliche zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen kann, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

- Recht auf Beschwerde (Artikel 77 DSGVO)

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen. Dies ist die bzw. der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit.

Die entsprechenden Kontaktdaten der bzw. des **Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** lauten:

Der Hamburgische Beauftragte für
Datenschutz und Informationsfreiheit
Ludwig-Erhard-Str. 22
20459 Hamburg

Tel.: (040) 4 28 54 – 40 40
E-Fax: (040) 4 279 – 11 811
E-Mail: mailbox@datenschutz.hamburg.de

Eigenerklärung zur Eignung

Für folgendes Vergabeverfahren:

Vergabenummer
OV-RV 2026-157

Bezeichnung
Service-Leistungen an Flurförderzeugen

Name des Bieters: _____

1. Eintragung des Unternehmens im Register

Mein/ unser Unternehmen ist unter der Nr. _____ in das Handelsregister des Amtsgerichts vergleichbare Register) _____ eingetragen.

2. Erklärung zum Nichtvorliegen gesetzlicher Ausschlussgründe gemäß §§ 123, 124 GWB

I. Verurteilungen/Geldbußen

Bitte ankreuzen:

- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass **keine** Person, deren Verhalten im Sinne von § 123 Abs. 3 GWB meinem/unserem Unternehmen zuzurechnen ist, wegen eines der folgenden Straftatbestände rechtskräftig verurteilt worden ist **und** gegen mein/unser Unternehmen **keine** Geldbuße gemäß § 30 OWiG wegen eines dieser Straftatbestände rechtskräftig festgesetzt wurde:
- § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
 - § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
 - § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
 - § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
 - § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
 - § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),
 - § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),
 - den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
 - Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
 - den §§ 232, 232a Absatz 1 bis 5, den §§ 232b bis 233a des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel, Zwangsprostitution, Zwangsarbeit, Ausbeutung der Arbeitskraft, Ausbeutung unter Ausnutzung einer Freiheitsberaubung).
- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass zwar wegen eines der vorgenannten Straftatbestände eine Verurteilung rechtskräftig **erfolgt ist** bzw. eine Geldbuße rechtskräftig **festgesetzt** wurde, aber ich/wir Maßnahmen der Selbstreinigung im Sinne von § 125 Abs. 1 GWB ergriffen habe/n (Nachweise sind beizufügen).

Eigenerklärung zur Eignung

1 von 5

Digital (elektronisch) bearbeitbare Vergabeunterlagen erhalten Sie über die Schaltfläche "Bewerben"

II. Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung

Bitte ankreuzen:

- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass ich/wir meinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung stets nachgekommen bin/sind.
- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass zwar durch rechtskräftige Gerichtsentscheidung oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt wurde, dass ich/wir meinen/unseren Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung **nicht** nachgekommen bin/sind, ich/wir aber die Zahlungen zwischenzeitlich vorgenommen bzw. mich/uns zur Zahlung (inkl. Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen) verpflichtet habe/n (Nachweise sind beizufügen).

III. Erklärungen zu sonstigem Fehlverhalten

Bitte ankreuzen:

- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass mein/unser Unternehmen
 - bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nicht gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat und keine Straftaten gegen die Umwelt im Sinne der §§ 324-330 StGB begangen hat,
 - nicht zahlungsunfähig ist, kein Insolvenzverfahren oder vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens nicht mangels Masse abgelehnt worden ist, sich nicht in Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat,
 - im Rahmen der beruflichen Tätigkeit keine schwere Verfehlung begangen hat, durch welche die Integrität des Unternehmens in Frage gestellt wird,
 - keine Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,
 - bei der Ausführung früherer öffentlicher Aufträge keine wesentlichen Anforderungen erheblich oder fort-dauernd mangelhaft erfüllt hat bzw. dies nicht zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat,
 - keine schwerwiegende Täuschung in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien begangen oder diesbezügliche Auskünfte zurückgehalten hat,
 - nicht versucht hat, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt hat, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder versucht hat, solche Informationen zu übermitteln,
 - keine gemäß § 21 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes, § 98c des Aufenthaltsgesetzes, § 19 des Mindestlohngesetzes oder § 21 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes zum Ausschluss von dem Vergabeverfahren berechtigte Verfehlung begangen hat.
- ☐ Ich/Wir erklären, dass ich/wir von der Finanzbehörde der Freien und Hansestadt Hamburg **nicht** nach § 124 Abs. 1 Nr. 3 GWB von der Teilnahme am Wettbewerb und der Vergabe öffentlicher Aufträge ausgeschlossen bin/sind.
- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass zwar ein Fehlverhalten im Sinne der vorstehenden Aufzählungen begangen wurde, aber ich/wir Maßnahmen der Selbstreinigung im Sinne von § 125 Abs. 1 GWB ergriffen habe/n (**Nachweise sind beizufügen**).

IV. Eigenerklärung zu unternehmerischen Sorgfaltspflichten zur Vermeidung von Menschenrechtsverletzungen in Lieferketten gemäß Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)

Als öffentlich-rechtliches Unternehmen ist sich die Stadtreinigung Hamburg AöR („Auftraggeberin“) ihrer Verantwortung für die Einhaltung der Menschenrechte bewusst. In ihrer Grundsatzerklärung zum Schutz der Menschenrechte (Grundsatzerklärung_Menschenrechte_LkSG_signed.pdf (stadtreinigung.hamburg)) bekennt sich die Auftraggeberin öffentlich zur Achtung der Menschenrechte und beschreibt, wie sie dieser Verantwortung nachkommt und die Sorgfaltspflichten im Unternehmen umsetzt. Die Auftraggeberin verdeutlicht, dass die entsprechenden Inhalte der Grundsatzerklärung sowohl für Mitarbeitende in allen Geschäftsbereichen als auch für alle ihrer unmittelbaren Auftragnehmer und – innerhalb ihrer Einflussbereiche – für die weiteren Parteien der Lieferkette Geltung entfaltet:

Es wird von allen Parteien der Lieferkette erwartet, dass sie die Menschenrechte im Einklang mit dieser Erklärung und nach Maßgabe des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG) respektieren und dass sie sicherstellen, die sich aus diesen Vorgaben resultierenden Verpflichtungen einzuhalten. Soweit der Auftragnehmer oder/und seine Nachunternehmer selbst aufgrund ihrer jeweiligen Arbeitnehmerzahl und der sonstigen Voraussetzungen des § 1 LkSG zu den nach dem LkSG unmittelbar verpflichteten Unternehmen gehören, gilt für sie ein verschärfter Pflichtenmaßstab.

In jedem Falle hat der Auftragnehmer/Bieter (und ggf. weitere durch die Vergabeunterlagen in den Kreis der Erklärungs verpflichtigen einbezogene Unternehmen, wie z.B. Mitglieder einer Bewerber-/Bietergemeinschaft, Nachunternehmer etc.) für Zwecke der vorliegend durchgeführten Auftragsvergabe eine wahrheitsgemäße Eigenerklärung zu den Sachverhalten gemäß lit. a) und lit. b) abzugeben (durch Auswahl jeweils einer der alternativ vorgegebenen Antwortoptionen).

a) Eigenerklärung zur Geltung und Einhaltung des LkSG

- ☐ Wir erklären, dass unser Unternehmen selbst in den Anwendungsbereich des LkSG (vgl. § 1 LkSG) fällt. Wir verpflichten uns daher zur Einhaltung der nach dem LkSG festgelegten menschenrechtlichen und umweltbezogenen Sorgfaltspflichten auch gegenüber der Auftraggeberin. Bei der Feststellung etwaiger Verstöße oder unmittelbar drohender Verstöße gegen das LkSG im eigenen Geschäftsbereich oder bei einem unmittelbaren Zulieferer werden wir dies unverzüglich der Auftraggeberin melden und Abhilfemaßnahmen gemäß § 7 Abs. 1 bis 3 LkSG einleiten, die zur Beendigung, Verhinderung oder Minimierung der Verstöße führen.

oder

- ☐ Wir erklären, dass unser Unternehmen selbst nicht in den Anwendungsbereich des LkSG (vgl. § 1 LkSG) fällt.

b) Eigenerklärung zu Sanktionen nach dem LkSG

- ☐ Wir erklären, dass unser Unternehmen nicht wegen eines rechtskräftig festgestellten Verstoßes nach § 24 Abs. 1 LkSG mit einer Geldbuße belegt worden ist.

oder

- ☐ Wir erklären, dass unser Unternehmen zwar wegen eines rechtskräftig festgestellten Verstoßes nach § 24 Abs. 1 LkSG mit einer Geldbuße belegt worden ist, dieser Sachverhalt jedoch aus den Gründen, die wir in einem gesonderten, dieser Eigenerklärung beifügten Dokument im Einzelnen darlegen, nach unserer Auffassung nicht gemäß § 22 LkSG zum Ausschluss unseres Angebotes führt (z.B. nachgewiesene Selbstreinigung, Ablauf der Ausschlussfrist gemäß § 22 Abs. 1 Satz 2 LkSG, geringe Höhe der Geldbuße; vgl. unsere detaillierte Begründung in der Anlage zu dieser Eigenerklärung).

3. Eigenerklärung zur Tariftreue und zur Zahlung des Mindestlohnes gem. § 3 HmbVgG

Ich verpflichte mich / wir verpflichten uns zur Einhaltung des Tarifvertragsgesetzes, des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes und anderer gesetzlicher Bestimmungen über Mindestentgelte.

Ich / wir verpflichte(n) mich/uns,

1. meinen/unseren Arbeitnehmer:innen bei der Ausführung dieser Leistungen ein Entgelt zu zahlen, das in Höhe und Modalitäten mindestens den Vorgaben desjenigen Tarifvertrages entspricht, an den das Unternehmen auf Grund des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes gebunden ist (§ 3 Abs. 1 HmbVgG). Entsprechendes gilt für die Beachtung des Tarifvertragsgesetzes, Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes und anderer gesetzlicher Bestimmungen über Mindestentgelte.
2. meinen/unseren Beschäftigten (ohne Auszubildende) für die Ausführung der Leistung mindestens ein Entgelt nach § 1 Abs. 2 des Mindestlohngesetzes (MiLoG), in der jeweils geltenden Fassung zu zahlen, soweit die Leistung im Hoheitsgebiet der Bundesrepublik Deutschland erbracht wird (§ 3 Abs. 2 HmbVgG).
3. im Fall der Arbeitnehmerüberlassung im Sinne des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes dafür zu sorgen, dass die Verleiher Leiharbeiter:innen bei der Ausführung der Leistung das gleiche Arbeitsentgelt gewähren wie vergleichbaren Arbeitnehmer:innen des Entleihers (§ 3 Abs. 3 HmbVgG).
4. im Falle der Übertragung von Leistungen auf einen Nachunternehmer dem Nachunternehmer die Pflicht aufzuerlegen, seinen Beschäftigten (ohne Auszubildende) für die Ausführung der für diesen öffentlichen Auftrag erforderlichen Leistung mindestens eine Vergütung in Höhe des Entgelts nach § 1 Abs. 2 des jeweils aktuell geltenden Mindestlohngesetzes zu zahlen. Die Einhaltung dieser Vorgaben werden von mir / uns kontrolliert (§ 5 Abs. 4 Nr. 4 HmbVgG).

Ich habe / wir haben die Bestimmungen des § 3 Abs. 2 HmbVgG in Verbindung mit dem MiLoG, sowie die möglichen Sanktionen gemäß § 11 HmbVgG bei schuldhafter Nichterfüllung der Verpflichtungen aus § 3 Abs. 2 HmbVgG in der jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen (Vertragsstrafe, sofern vereinbart; fristlose Kündigung des Vertrages oder Rücktritt vom Vertrag) und bestätige/n dies.

4. Eigenerklärung zu unternehmerischen Sorgfaltspflichten zur Vermeidung von Menschenrechtsverletzungen in Lieferketten gemäß Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)

Als öffentlich-rechtliches Unternehmen ist sich die Auftraggeberin ihrer Verantwortung bewusst. Die Grundsatzerklärung zu Menschenrechten (https://files.stadtreinigung.hamburg/srh-typo3/website/nachhaltigkeit/Grundsatzerklaerung_Menschenrechte_LkSG_signed.pdf) gilt sowohl für alle Mitarbeitenden in allen Geschäftsbereichen der Auftraggeberin als auch für alle ihre unmittelbaren Auftragnehmer und – innerhalb ihrer Einflussbereiche – für die weiteren Parteien in der Lieferkette. Es wird von allen Parteien der Lieferkette erwartet, dass sie die Menschenrechte im Einklang mit dieser Erklärung und nach Maßgabe des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG) respektieren und sicherstellen.

Ich verpflichte mich / wir verpflichten uns die grundlegenden menschenrechtsbezogenen und umweltbezogenen Verbote wie sie in § 2 Abs. 2 und Abs. 3 LkSG aufgeführt sind, zu wahren und die in der Grundsatzerklärung der Auftraggeberin festgelegten Erwartungen in meiner / unserer eigenen Lieferkette zu achten.

- ☐ Ich erkläre / wir erklären, dass nicht durch rechtskräftige Entscheidung festgestellt wurde, dass ich/wir meinen/unseren Verpflichtungen nach dem LkSG nicht nachgekommen bin/sind und dass ich/wir insbesondere wegen eines rechtskräftig festgestellten Verstoßes nach § 24 Abs. 1 LkSG nicht mit einer Geldbuße nach § 22 Abs. 1, 2 LkSG belegt worden bin/sind.
- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass zwar durch eine rechtskräftige Entscheidung festgestellt wurde, dass ich/wir meinen/unseren Verpflichtungen nach dem LkSG nicht nachgekommen bin/sind, ich/wir aber zwischenzeitlich angemessene Abhilfe- und Präventionsmaßnahmen i.S.d. §§ 6, 7 LkSG sowie eine wirksame Selbstreinigung nach § 125 GWB vorgenommen und unser Risikomanagement entsprechend angepasst haben. Entsprechende Nachweise hierüber werde ich / werden wir dem Auftraggeber auf Aufforderung unverzüglich vorlegen.

Mir / uns ist bekannt, dass die Nichtvorlage oder die Unrichtigkeit vorstehender Erklärung zu meinem / unserem Ausschluss aus diesem Vergabeverfahren oder zu einer Vergabesperre sowie zur Kündigung eines bereits geschlossenen Vertrages führen kann. Ich / wir verpflichte(n) mich / uns auch, die vorstehende Erklärung von Nachunternehmern zu fordern und diese zur Zustimmung des Auftraggebers vorzulegen, bevor die Beauftragung der Nachunternehmer erfolgt.

Ort:

Datum:

Erklärende Person:

Bieter-/Bewerbergemeinschaftserklärung

im Vergabeverfahren

Vergabenummer

Bezeichnung

OV-RV 2026-157

Service-Leistungen an Flurförderzeugen

Name der Bewerber-/Bietergemeinschaft:

Hinweis: Diese Erklärung ist durch alle Mitglieder einer Bewerber- oder Bietergemeinschaft zu unterzeichnen und mit dem Teilnahmeantrag bzw. Angebot abzugeben.

Name des bevollmächtigten Vertreters der Bewerber-/Bietergemeinschaft:

(Name)

(Adresse)

(Telefon)

(Fax)

(E-Mail)

Wir erklären, dass der o. g. Vertreter bevollmächtigt wird, die Bewerber-/Bietergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber im Vergabeverfahren rechtsverbindlich zu vertreten.

Wir erklären außerdem,

- dass die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft im Falle einer Auftragserteilung als Gesamtschuldner haften,
- dass die in der Eigenerklärung zur Eignung und Tariftreue abgegebenen Erklärungen für alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft gleichermaßen gelten.

	Name und Anschrift	Unterschrift des Mitglieds
Mitglied 1	(Firma) (Adresse) (Ansprechpartner) (Telefon) (Fax) (E-Mail)	Datum: Unterschrift:
Mitglied 2	(Firma) (Adresse) (Ansprechpartner) (Telefon) (Fax) (E-Mail)	Datum: Unterschrift:
Mitglied 3	(Firma) (Adresse) (Ansprechpartner) (Telefon) (Fax) (E-Mail)	Datum: Unterschrift:
Mitglied 4	(Firma) (Adresse) (Ansprechpartner) (Telefon) (Fax) (E-Mail)	Datum: Unterschrift:

Erklärung zum Nachunternehmereinsatz	
für folgendes Vergabeverfahren:	
Vergabenummer OV-RV 2026-157	Bezeichnung Service-Leistungen an Flurförderzeugen
Name des Bieters:	
Es ist beabsichtigt, im Falle des Zuschlags folgende Leistungsteile auf Nachunternehmer zu übertragen:	
Art und Umfang der Nachunternehmerleistung; ggf. betroffenes Los	
Anteil der Leistung des Nachunternehmers am Gesamtauftrag in €:	

Art und Umfang der Nachunternehmerleistung;
ggf. betroffenes Los

Sollten die Bieter weitere Nachunternehmer einsetzen, bitten diese Auflistung eigenständig ergänzen.
Für die weitere Auflistung gilt ebenfalls der Inhalt dieser Erklärung zum Nachunternehmereinsatz.

Ich verpflichte mich entsprechend § 5 Abs. 4 HmbVgG

- meine Nachunternehmer davon in Kenntnis zu setzen, dass es sich um einen öffentlichen Auftrag handelt,
- die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistungen Teil B (VOB/B) zum Vertragsbestandteil zu machen,
- meinen Nachunternehmern die Pflichten der §§ 3 (Tarifreueerklärung und Mindestlohn), 3a (sozialverträgliche Beschaffung) und 10 (Kontrollen) HmbVgV aufzuerlegen und die Beachtung dieser Pflichten durch den Nachunternehmer zu kontrollieren,
- meinen Nachunternehmer keine ungünstigeren (Zahlungs-)bedingungen, als sie für mich selbst im Rahmen der Vergabeunterlagen gelten, aufzuerlegen.

Ich werde nur Nachunternehmer beauftragen, die

- die über die wirtschaftliche und finanzielle und auch über die technische und berufliche Leistungsfähigkeit, die ihnen übertragenen Leistungen durchzuführen, verfügen,
- Mitglied der jeweils zuständigen Berufsgenossenschaft sind,
- die ihren gesetzlichen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Sozialabgaben nachgekommen sind und
- über die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die zur Übertragung vorgesehenen Leistungen verfügen.

Ich nehme zu Kenntnis, dass der Auftraggeber von den in die engere Wahl kommenden Bietern vor Zuschlagserteilung die namentliche Benennung der Nachunternehmer und die Vorlage einer Nachunternehmerverpflichtungserklärung verlangen kann.

Im Fall der Eignungsleihe (§ 47 VgV, § 34 UVgO, 6d VOB/A-EU) bin ich verpflichtet, bereits mit dem Teilnahmeantrag bzw. Angebot zusätzlich zu dieser Erklärung eine unterschriebene Nachunternehmerverpflichtungserklärung vorzulegen.

Nachunternehmerverpflichtungserklärung

Für folgendes Vergabeverfahren:

Vergabenummer	Bezeichnung
OV-RV 2026-157	Service-Leistungen an Flurförderzeugen

bestätigen wir

Firma

Adresse

Ansprechpartner

Telefon

Fax

E-Mail

hiermit dem Unternehmen

(Name des Bieters / Bewerbers)

zur Vorlage gegenüber dem Auftraggeber, dass wir uns verbindlich gegenüber dem vorgenannten Bieter bzw. Bewerber verpflichten, im Fall der Zuschlagserteilung diesem die in Anlage (Erklärung zum Nachunternehmereinsatz) beschriebenen Leistungen zu erbringen und die dafür erforderlichen Mittel zur Verfügung zu stellen (Eignungsverleiher).

Wir erklären für den Fall der Eignungsleihe für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit, dass wir gemeinsam mit dem vorgenannten Bieter bzw. Bewerber für die Auftragsausführung gemeinsam haften.

Mein/ unser Unternehmen ist unter der Nr. _____ in das Handelsregister des Amtsgerichts vergleichbare Register) _____ eingetragen.

Im Hinblick auf die Eignungsleihe (§ 47 VgV, § 34 UVgO, § 6d VOB/A-EU) zugunsten des Bewerbers/ Bieters erklären wir uns hinsichtlich unserer Eignung als Eignungsverleiher wie folgt:

Eignungskriterium		Nachweis des Eignungsverleihers
	Bitte ergänzen Sie an dieser Stelle die Eignungskriterien aus dem Leitfaden, für die Sie dem Bewerber/ Bieter Ihre Eignung leihen.	

Sofern Sie weitere Eignungskriterien nennen möchten, bitten wir Sie, diese Tabelle auf einem separaten Blatt fortzuführen. Der Inhalt dieser Nachunternehmerverpflichtungserklärung bezieht sich auch auf das separate Blatt.

Der Auftraggeber behält sich vor, zum Nachweis der Richtigkeit der Angaben ergänzende Unterlagen anzufordern.

Erklärung zum Nichtvorliegen gesetzlicher Ausschlussgründe gemäß §§ 123, 124 GWB

I. Verurteilungen/Geldbußen

Bitte ankreuzen:

- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass **keine** Person, deren Verhalten im Sinne von § 123 Abs. 3 GWB meinem/unserem Unternehmen zuzurechnen ist, wegen eines der folgenden Straftatbestände rechtskräftig verurteilt worden ist **und** gegen mein/unser Unternehmen **keine** Geldbuße gemäß § 30 OWiG wegen eines dieser Straftatbestände rechtskräftig festgesetzt wurde:

§ 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland), § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,

§ 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),

§ 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,

§ 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,

§ 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),

§ 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),

den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),

Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder

den §§ 232, 232a Absatz 1 bis 5, den §§ 232b bis 233a des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel, Zwangsprostitution, Zwangsarbeit, Ausbeutung der Arbeitskraft, Ausbeutung unter Ausnutzung einer Freiheitsberaubung).

- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass zwar wegen eines der vorgenannten Straftatbestände eine Verurteilung rechtskräftig **erfolgt ist** bzw. eine Geldbuße rechtskräftig **festgesetzt** wurde, aber ich/wir Maßnahmen der Selbstreinigung im Sinne von § 125 Abs. 1 GWB ergriffen habe/n (Nachweise sind beizufügen).

II. Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung

Bitte ankreuzen:

- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass ich/wir meinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung **stets** nachgekommen bin/sind.
- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass zwar durch rechtskräftige Gerichtsentscheidung oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt wurde, dass ich/wir meinen/unseren Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung **nicht** nachgekommen bin/sind, ich/wir aber die Zahlungen zwischenzeitlich vorgenommen bzw. mich/uns zur Zahlung (inkl. Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen) verpflichtet habe/n (Nachweise sind beizufügen).

III. Erklärungen zu sonstigem Fehlverhalten

Bitte ankreuzen:

- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass mein/unser Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nicht gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat und keine Straftaten gegen die Umwelt im Sinne der §§ 324-330 StGB begangen hat,

nicht zahlungsunfähig ist, kein Insolvenzverfahren oder vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens nicht mangels Masse abgelehnt worden ist, sich nicht in Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat,

im Rahmen der beruflichen Tätigkeit keine schwere Verfehlung begangen hat, durch welche die Integrität des Unternehmens in Frage gestellt wird,

keine Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,

bei der Ausführung früherer öffentlicher Aufträge keine wesentlichen Anforderungen erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat bzw. dies nicht zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat,

keine schwerwiegende Täuschung in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien begangen oder diesbezügliche Auskünfte zurückgehalten hat,

keine gemäß § 21 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes, § 98c des Aufenthaltsgesetzes, § 19 des Mindestlohngesetzes oder § 21 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes zum Ausschluss von dem Vergabeverfahren berechtigte Verfehlung begangen hat.

- ☐ Ich/Wir erklären, dass ich/wir von der Finanzbehörde der Freien und Hansestadt Hamburg nicht nach § 31 UVgO bzw. § 124 Abs. 1 Nr. 3 GWB von der Teilnahme am Wettbewerb und der Vergabe öffentlicher Aufträge ausgeschlossen bin/sind.
- ☐ Weiterhin erkläre ich/wir hiermit, dass keine Verfehlungen im Sinne von § 2 Abs.2 des Gesetzes zur Errichtung eines Registers zum Schutz fairen Wettbewerbs ((GRfW) vom 17. September 2013 (HmbGVBl.2013, S. 417)) vorgelegen haben.
- ☐ Ich/wir erkläre/n, dass zwar ein Fehlverhalten im Sinne der vorstehenden Aufzählungen begangen wurde, aber ich/wir Maßnahmen der Selbstreinigung im Sinne von § 125 Abs. 1 GWB ergriffen habe/n (Nachweise sind beizufügen).

Mir/uns ist bekannt, dass die Nichtvorlage von Nachweisen oder die Unrichtigkeit vorstehender Erklärungen zu meinem/unseren Ausschluss vom Vergabeverfahren oder zur Vergabesperre nach § 6 (GRfW) sowie zur Kündigung etwa erteilter Aufträge führen kann.

Ort, Datum und Unterschrift des Nachunternehmers

Ort

Datum:

Erklärende Person:

Unterschrift: _____

Erklärung zu Referenzaufträgen

im Vergabeverfahren

Vergabenummer

Bezeichnung

OV-RV 2026-157

Service-Leistungen an Flurförderzeugen

Name des Bieters:

Zum Nachweis unserer technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit berufen wir uns auf folgenden Referenzauftrag:

Die Erklärung ist entsprechend der geforderten Anzahl von Referenzaufträgen mit dem Teilnahmeantrag bzw. Angebot vorzulegen. Soweit der Bieter weitere Referenzen angeben möchte/ weitere Referenzen gefordert sind, bitten wir um eigenständige Ergänzung dieser Aufzählung.

Referenz Nr.	
Auftraggeber:	
Ort Leistungserbringung:	
Zeitraum Leistungserbringung:	
Leistung	
Die Referenzleistung ist mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar und entspricht den Vorgaben aus dem Leitfaden, weil....	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer: E-Mail:	

Referenz Nr.	
Auftraggeber:	
Ort Leistungserbringung:	
Zeitraum Leistungserbringung:	
Leistung	
Die Referenzleistung ist mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar und entspricht den Vorgaben aus dem Leitfaden, weil....	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer: E-Mail:	
Referenz Nr.	
Auftraggeber:	
Ort Leistungserbringung:	
Zeitraum Leistungserbringung:	
Leistung	
Die Referenzleistung ist mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar und entspricht den Vorgaben aus dem Leitfaden, weil....	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer: E-Mail:	



Anlage zur Ausschreibung (Vertragsbestandteil)

Umweltaspekt

Die Stadtreinigung Hamburg AöR und ihre Tochtergesellschaften räumen dem Klimaschutz sowie der Luftreinhaltung einen hohen Stellenwert ein und haben sich deshalb verpflichtet, auch bei ihren Auftragnehmern auf Umweltstandards einzuwirken.

Die ggf. auszuführenden Transportleistungen und oder durchzuführenden Fahrten durch den Auftragnehmer und seiner evtl. Subunternehmer mit Fahrzeugen mit Verbrennungsmotoren, müssen **mindestens die Schadstoffklasse 5** erfüllen.

Die Schadstoffklasse, die bei der Durchführung der jeweiligen Leistung zum Tragen kommt oder der Einsatz von Elektrofahrzeugen, ist mit Einreichung des Angebotes für den gesamten Vertragszeitraum durch den Bieter nachstehend verbindlich bekanntzugeben.

Bieterbeitrag (bitte ankreuzen, Mehrfachantworten* möglich):

Die Transportleistung wird mit Elektrofahrzeugen durchgeführt

☐

Die Transportleistung wird mit Fahrzeugen mit Verbrennungsmotoren der Schadstoffklasse 6 durchgeführt

☐

Die Transportleistung wird mit Fahrzeugen mit Verbrennungsmotoren der Schadstoffklasse 5 durchgeführt

☐

***Sofern diese Unterlage in die Wertung eingeht, wird bei Mehrfachantworten die Antwort mit der niedrigsten Punktebewertung gewertet.**

ELEKTRONISCHE ANGEBOTSABGABE

nur noch über die

Vergabeplattform RIB möglich!

Ab dem **18. Oktober 2018** ist die Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten bei EU-weiten Vergabeverfahren ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform RIB möglich. Diese Regelung wird künftig **auch bei nationalen** Vergabeverfahren angewendet werden.

Homepage <https://www.vergabe.rib.de/>

1. Einmalige Registrierung unter <https://account.rib.de/index.php?r=login&token=ab5e352d48d7d7eed49f735f14470db3&theme>
2. Anmeldung mit Benutzername und Passwort ist kurz nach Registrierung möglich.
3. Für elektronische Signatur, wenn gewünscht: Bestellung einer Signaturkarte und eines Lesegerätes
4. Freischalten der Signaturkarte
5. Einrichten des Signaturzertifikates auf www.vergabe.rib.de
6. Anmeldung mit der Signaturkarte und digitale Angebotsabgabe mit dem kostenfreien Bieterprogramm ava-sign möglich.

Nach Ihrer Registrierung steht Ihnen im Download-Bereich auch das umfangliche Handbuch zur Verfügung. Demofilme begleiten Sie bei der Einarbeitung in das neue Verfahren (über YouTube). Dieses Beispielvideo beschreibt die Angebotsabgabe in Textform (§126b BGB)

<https://www.youtube.com/watch?v=zx Cp07TmVIA&feature=youtu.be>

Technische Voraussetzungen und Modalitäten der Ausschreibungsteilnahme bei elektronischen Vergabeverfahren über die Vergabeplattform RIB

erforderliches Betriebssystem: Windows 7; Windows 8; Windows 10

erforderlicher Browser: Microsoft IE ab Vers. 11; Mozilla Firefox ab Vers. 24 ; Apple Safari ab Vers. 5.1.9 ; Google Chrome

Hinweise für Mac-Nutzer

Da die zur elektronischen Angebotsabgabe benötigte Software derzeit nur unter Windows läuft, wird empfohlen, die Software in einer Windows Emulation (VMware Fusion, Parallels Desktop oder VirtualBox) auf dem Mac zu betreiben.

Hinweise für Linux-Nutzer

Da die zur elektronischen Angebotsabgabe benötigte Software derzeit nur unter Windows läuft, wird empfohlen, die Software in einer Windows Emulation (VMware Workstation oder VirtualBox) in Linux zu betreiben.

Elektronische Bereitstellung der Vergabeunterlagen durch die Vergabestelle

Grundsätzlich werden sämtliche Vergabeunterlagen auf der Vergabeplattform RIB elektronisch bereitgestellt. Nur soweit dies aus technischen Gründen erforderlich ist, werden einzelne Unterlagen auf anderem Wege zugänglich gemacht, wovon die Bewerber/Bieter entsprechend informiert werden. Der Zugang zu den Vergabeunterlagen erfordert keine Anmeldung bzw. Registrierung. Für die Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten ist eine solche jedoch erforderlich (siehe unten).

Elektronische Übermittlung des Angebotes über die Vergabeplattform

Für die Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten ist eine Registrierung auf www.vergabe.rib.de über ITWO tender <https://www.meinauftrag.rib.de/public/registerCompany> erforderlich.

Die Bewerber/Bieter laden nach der Anmeldung in ITWO tender die bearbeitbaren Vergabeunterlagen in digitaler Form über den Bieterclient ava-sign von der Vergabeplattform auf ihren Rechner herunter. Die gesamten Vergabeunterlagen sind in einer Paket-Datei gespeichert und werden beim Öffnen mit ava-sign in einer übersichtlichen Baumstruktur dargestellt.

Die elektronische Übermittlung des Angebotes erfolgt ausschließlich über ava-sign. Es ermöglicht eine einfache und komfortable Bearbeitung der Vergabeunterlagen und eine vergaberechtskonforme Abgabe (elektronisch signiert oder in Textform und danach verschlüsselt) von digitalen Angeboten.

Elektronische Übermittlung zusätzlicher Unterlagen durch den Bieter

Für die Einreichung zusätzlicher, in den Vergabeunterlagen nicht vorgegebener bzw. enthaltener Anlagen, sind für die Bieter folgende Ordner vorgesehen:

- Ordner Bescheinigungen
 - z.B. Herstellerbescheinigungen, Zertifizierungsnachweise (eingescannt)
- Ordner Anlagen zum Angebot
 - für Begleitschreiben
 - für von der Vergabestelle in den Teilnahmebedingungen und/oder der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots geforderte Unterlagen
- Ordner Nebenangebote
 - für zugelassene Nebenangebote.
 - Ist die Abgabe von Nebenangeboten nicht vorgesehen, wird kein Ordner bereitgestellt.

Fragen stellen und den Fragen-Antworten-Katalog einsehen

Das Programm iTWO Tender bietet allen Bewerbern/Bietern die Möglichkeit, den Fragen-Antworten-Katalog zu den Ausschreibungen einzusehen. Hierfür müssen nur die Details einer Vergabe geöffnet werden.

Damit ein Bewerber/Bieter selbst eine Frage stellen kann, muss er das Paket mit den Vergabeunterlagen laden, was mithilfe der Funktion „Bewerben“ erfolgt. Auf der rechten Seite befindet sich dann ein Aktionsfeld, in dem u.a. die Option „Frage stellen“ aufgeführt ist.

HINWEIS: Die Betreffzeile wird im Fragen-Antworten-Katalog nicht aufgeführt, sondern lediglich die Frage. Bitte stellen Sie die Frage also so detailliert wie möglich, um Missverständnisse zu vermeiden

Hilfe zur elektronischen Angebotsabgabe finden Sie unter: http://meinauftrag.rib.de/hilfe/mit_avasign.html

Hinweise zur Angebotsabgabe

Guten Tag,

sofern Sie zusätzlich zu dem Merkblatt „Technische Voraussetzungen und Modalitäten der Ausschreibungsteilnahme bei elektronischen Vergabeverfahren über die Vergabeplattform RIB“, **technische Unterstützung** benötigen, kontaktieren Sie bitte den Systemhersteller:

- Fragen stellen per E-Mail (kostenfrei)
- Fragen / Hilfestellung per Hotline 09001-144330
(kostenpflichtig, derzeit 1,95 Euro / Minute)
- Onlinetraining
(kostenpflichtig)
- Verschiedene Informationen <https://www.vergabe.rib.de/hilfe/>
- Grundsätzlich finden Sie Hilfe zur elektronischen Angebotsabgabe unter:
http://meinauftrag.rib.de/hilfe/mit_avasign.html

Zusätzlich können Sie sich bei **technischen Problemen** mit der Vergabeplattform an einen Mitarbeitenden der Stadtreinigung Hamburg wenden:

- Technische Hilfestellung per Telefon +49 40 2576 1633 (kostenfrei)

Anrufe werden während der üblichen Arbeitszeiten entgegengenommen. Bitte melden Sie sich möglichst bis 24 Stunden vor der Submission.

Bitte beachten Sie: Die Stadtreinigung Hamburg wird nur rein technische Fragen beantworten, es werden **keine** Informationen zu den Ausschreibungen herausgegeben.

Zentraler Einkauf

Stadtreinigung Hamburg